

Markowa, 21 czerwiec 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Zakup i montaż instalacji i sygnalizacji przeciwpożarowej w Zagrodzie – Muzeum Wsi Markowa.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ MARKOWEJ

- **NIP: 815-13-87-834**

Adres: Markowa 1500, 37-120 Markowa

Tel.: 502 002 950

Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta: <http://www.skansen-markowa.pl/> .

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Źródło finansowania:

Zadanie otrzymało dofinansowanie w ramach środków finansowych Wojewody Podkarpackiego, pozostających w dyspozycji Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu na prace remontowo-konserwatorskie zabytków nieruchomych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i montaż instalacji i sygnalizacji przeciwpożarowej w Zagrodzie – Muzeum Wsi Markowa.

2. Kod CPV:

45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

3. Adres beneficjenta:

Markowa 1500, 37-120 Markowa
Nr działki: 1660/14
Nr działki: 1669

4. Zakres prac budowlano konserwatorskich:

5. Zakup i montaż instalacji i sygnalizacji przeciwpożarowej w Zagrodzie – Muzeum Wsi Markowa.

Teren Zagrody- Muzeum Wsi Markowa podlegający zakresowi robót objęty jest ochroną konserwatorską z uwagi na umiejscowieniu na nim 13 obiektów wpisanych do rejestru zabytków co obliguje Zamawiającego i Wykonawcę robót do wykonania i realizacji robót wg warunków określonych w decyzjach zarówno Starosty Łańcuckiego jak również w decyzjach wydanych przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu.

Na realizację powyższego zadania inwestor posiada:

- pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Łańcuckiego na: „Budowę telekomunikacyjnych linii kablowych” - nr decyzji 155/21 z dnia 19.03.21r.
- Decyzje Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu nr 55/21 z dnia 25.02.2021r. na wykonanie robót budowlanych polegających na montażu instalacji przeciwłamaniowej i przeciwpożarowej.

Zakres prac obejmuje:

- Montaż centrali do zasilania systemu przeciwpożarowego napięciem przemiennym 230V. Centrala ma spełniać wymagania prawne w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- Montaż centrali w sposób zapewniający jej rozbudowę i umożliwiającą dołączanie modułów współgrających z całością.
- Montaż centrali na zapewnić łatwy dostęp obsługi.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (zał.nr 1) oraz przedmiar robót (zał.nr 2). Dokumentację tę stanowią załączniki do zapytania ofertowego.

6. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym wraz z załączonymi dokumentami:

- przedmiarem robót – załącznik nr 1.
- projektem budowlanym na: „Budowę telekomunikacyjnych linii kablowych” - nr decyzji 155/21 z dnia 19.03.21r.- załącznik nr 2.

7. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały, urządzenia i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania robót budowlanych – zarówno wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w nich nieujęte, m.in.. m.in. roboty przygotowawcze i porządkowe, wywóz i utylizacja odpadów).

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu robót.

9. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, nie ma na celu naruszenia art. 29 i 7 ust Pzp, a służy jedynie jak najdokładniejszemu przedstawieniu oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania co najmniej tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

IV . Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie robót : **po podpisaniu umowy**

Termin zakończenia robót: **30 października 2022r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Ze względu na wykonywanie robót konserwatorskich oraz budowlanych na obiektach zabytkowych Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu a w szczególności:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania robót określonych w tym zapytaniu ofertowym.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

2. Kierownik budowy — kwalifikacje i umiejętności:

- 1) Osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy zobowiązana jest posiadać uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń.
- 2) Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie Kopia uprawnień kierownika budowy z uwzględnieniem warunków podanych powyżej.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Beneficjenta na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione warunki. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Waga kryteriów – Punktowa.

1. Oferowana cena (C) – waga 80 punktów

W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) **brutto** oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:
Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$$C = \text{-----} \times 80 \text{ punktów}$$

Cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu

2. Okres gwarancji (G) – waga 20 punktów.

- 1) Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji to okres **4 lata**.
- 2) Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji (w latach), pozostali będą oceniani wg następującej zasady:
 - Wykonawca otrzyma **10** punktów, jeżeli zaoferuje termin gwarancji wynoszący **4 lata**
 - Wykonawca otrzyma **20** punktów, jeżeli zaoferuje termin gwarancji wynoszący **5 lat**.
- 3) **Najkrótszy okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 4 lata.** Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 4 lata, zostanie odrzucona.
- 4) **Najdłuższy okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 5 lat.** W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 5 lat do oceny tego kryterium zostanie wpisany okres 5lat. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

3. Łączna ilość punktów (P) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C+G) przyznanych w poszczególnych kryteriach – **maksymalnie 100 punktów.**
P=C+G

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

5. Obliczenia dokonane będą do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku oceny ofert Beneficjent może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
7. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
9. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów do składanej oferty:**
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
 - 2) Potwierdzenie referencji kierownika budowy.
 - 3) Oświadczenie o braku powiązania osobowego oraz kapitałowego Wykonawcy z Zamawiającym – załącznik nr 5.
 - 4) Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia załącznik nr 6.
10. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 8).
11. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).

12. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
13. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, beneficjent niezwłocznie zwraca oferentom.
14. Oferent składa ofertę w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowaną na adres Zamawiającego, posiadającą oznaczenie:
„Zakup i montaż instalacji i sygnalizacji przeciwpożarowej w Zagrodzie – Muzeum Wsi Markowa”.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
16. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Ofertę należy złożyć w budynku administracyjnym w Zagrodzie Muzeum Wsi Markowa, 37-120 Markowa 1500 (czynne w godzinach od 8.00- 16.00).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 29 czerwca 2022 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. **Termin otwarcia ofert: w dniu 29 czerwca 2020 r. o godz. 10:15 w Zagrodzie Muzeum Wsi Markowa, 37-120 Markowa 1500.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

6. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie oraz wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

IX. Odrzucenie oferty.

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) Została złożona przez podmiot:
 - a) Niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta Wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - b) Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
 - 3) Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Beneficjenta na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione warunki. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Beneficjentem a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

X . Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa powinna być podana „**brutto**”.
2. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym** i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.

4. Przedmiary robót dołączone do zapytania stanowią jedynie materiał pomocniczy.
5. Podana cena w sposób podany w formularzu cenowo- ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot umowy. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, podatki, upusty rabaty itp. Których Wykonawca zamierza udzielić. Niedoszacowanie , pominięcie oraz brak rozpoznania zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Wykonawca określi całkowitą cenę brutto dla przedmiotu zamówienia obejmującą rzeczywistą stawkę VAT (stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia), podatek VAT oraz cenę netto. Cenę brutto w ofercie należy wpisać liczbowo i słownie.
7. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Niezłożeniu żadnej oferty
 - 4) Zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej, na własnej stronie: www.skansen-markowa.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy – dostarczy Zamawiającemu **kosztorys ofertowy** – wartość kosztorysowa robót musi być zgodna z ceną oferowaną w Formularzu Ofertowym.

XII. Umowa i Zmiana umowy.

1. Zamawiający przekazuje Wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego.
2. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia.
3. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeśli na wskutek wystąpienia okoliczności nie-możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
 - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiany kluczowego personelu (kierownika budowy) Wykonawcy spowodowana:
 - a) śmiercią, chorobą, zwolnieniem lub innym zdarzeniem losowym,
 - b) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku zmiany osoby, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym dla danej funkcji. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w powyżej, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Beneficjenta.

- 2) zmiana terminu realizacji zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia) spowodowana:
 - a) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,

- b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót z zachowaniem względów technologicznych lub bhp (zgodnie z wymaganiami producentów materiałów), zaistnienie w/w warunków musi być każdorazowo udokumentowane protokołem konieczności i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej - termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Opóźnienia, te muszą być odnotowane w dzienniku budowy, udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Beneficjenta.
- 3) zmiana wartości przedmiotu zamówienia spowodowana:
- a) zmianą urzędową stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy,
 - b) rezygnacją z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej (robót zaniechanych) opisanych w ust.3
- 4) realizacja dodatkowych robót budowlanych, opisanych w ust.4
- 5) możliwość robót zamiennych
- 6) zmiana adresu/siedziby Beneficjenta/Wykonawcy,
- 7) zmiana osób występujących po stronie Beneficjenta/Wykonawcy,
- 8) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

Podstawą ustalenia ceny będą niezmienione stawki i narzuty z kosztorysu ofertowego.

6. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Beneficjenta z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest:

Maria Ryznar-Fołta - tel. 502002950, 37-120 Markowa, Markowa 1500, mail: skansenmarkowa@gmail.com

Józef Rejzer – tel. 693681275, 37-120 Markowa, Markowa 1500, mail: skansenmarkowa@gmail.com

2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Beneficjent i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: skansenmarkowa@gmail.com
4. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia oferty wadium.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie udziela zaliczek.
3. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego.

ZAŁĄCZNIK NR 1. Przedmiar robót

ZAŁĄCZNIK NR 2. Projekt budowlany: „Budowa telekomunikacyjnych linii kablowych- instalacja monitoringu i sygnalizacji pożaru w Skansenie – Zagroda Muzeum-Wsi Markowa”

ZAŁĄCZNIK NR 3. Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 4. Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 5. Oświadczenie o braku powiązania osobowego bądź kapitałowego z Zamawiającym.

ZAŁĄCZNIK NR 6 . Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 7. Pozwolenie konserwatorskie nr 55/21 z dn.25.02.21r na wykonanie robót budowlanych polegających na montażu instalacji przeciwwłamaniowej i przeciwpożarowej.

Markowa 21 czerwiec 2022 r.

Zatwierdzam: